



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร.๐-๓๕๔๔-๐๗๘๐
ที่สพ ๗๕๘๐๑/..... วันที่๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่องรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อที่จะสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เป็นไปด้วยความยุติธรรม โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และสามารถบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงได้รวบรวมผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโสเมวิสาข์ สว่างอัมพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวลภณรัศมี อัฒวารัชญ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบุญญพัฒน์ นาคลำภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

- ทราบ

(นายภาสวัฒน์ ชันชวร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รวบรวมโดย

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย และเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนกำลังคนที่ลาออก โอน ย้าย เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีให้ความเห็นชอบ

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา การประชุม ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถช่วยสร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง

๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินผลขีดความสามารถต่างๆ(Corporate Competency) เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ให้ความสำคัญกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานทุกตำแหน่งและทุกสายงาน เช่น จัดทำคู่มือการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับที่สูงขึ้น และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ ตลอดจนเน้นการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรต่อไป

๖. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ให้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพสร้างขวัญและกำลังใจแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีสุขภาพที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และวางแผนจัดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากมีภารกิจปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ถึงฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ล่าสุดช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๕

สรุป วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การวางแผนอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรก บรรลุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้าง

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

๔.๒ กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

๔.๓ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบล วัตถุประสงค์ จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอน ได้รับเงินอุดหนุน และพนักงานครูที่ได้รับเงินจัดสรร ไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า = ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ = คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ = คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ = คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ = คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ/คณะกรรมการ
๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

- ทบทวนข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว เช่น กฎระเบียบ การ

แบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

- วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวและส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอและจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

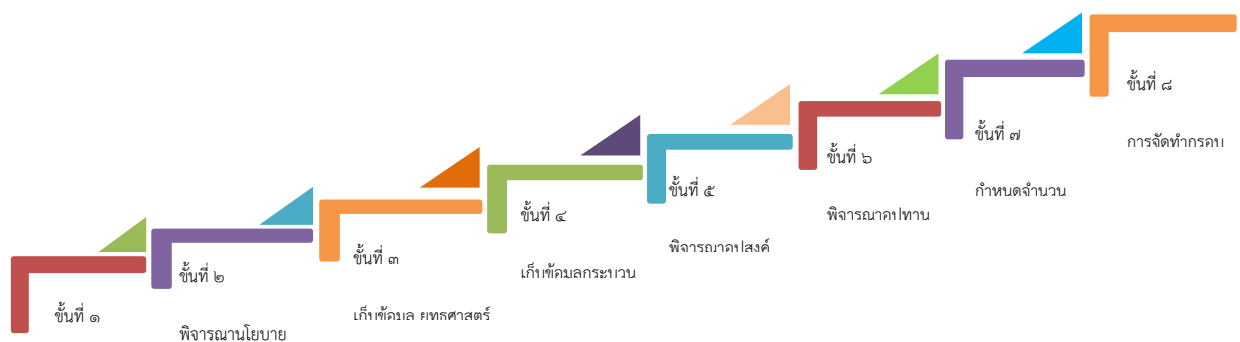
ตารางกระบวนการขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลัง อบท. ช้างเคียง	อบต.จรเข้ใหญ่ อบต.วัดโบสถ์ อบต.บางปลาหม้า
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภาร งาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณ งานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓	สร้างร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
กันยายน ๒๕๖๓	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อบท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๓
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.วัดดาว ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือ วิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โดยใช้หลักบันได ๘ ขั้น ดังนี้

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวแบบบันได ๘ ขั้น



องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปโดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
สำนักปลัด <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารงานบุคคล- งานกิจการสภา อบต.- งานนโยบายและแผน- งานกฎหมายและคดี- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานส่งเสริมการเกษตร- งานส่งเสริมปศุสัตว์- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัด <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารงานบุคคล- งานกิจการสภา อบต.- งานนโยบายและแผน- งานกฎหมายและคดี- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานส่งเสริมการเกษตร- งานส่งเสริมปศุสัตว์- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานการบัญชี- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง <ul style="list-style-type: none">- งานการเงิน- งานการบัญชี- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้าง- งานออกแบบและควบคุมอาคาร- งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้าง- งานออกแบบและควบคุมอาคาร- งานประสานสาธารณูปโภค
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม- งานกิจการโรงเรียน- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม- งานกิจการโรงเรียน- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๒								
๒	สำนักปลัด		๑		๓	๑			๓	๓
๓	กองคลัง		๑		๒	๒			๓	๑
๔	กองช่าง		๑			๒			๑	๑
๕	กองสาธารณสุข		๑		๑	๑				๑
๖	กองการศึกษาฯ		๑		๑		๓		๓	๑
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน									
	รวม	๒	๕		๗	๖	๓		๑๐	๗

๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ » มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

กำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)
๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๓. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ครั้งที่ ๒ » มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ครั้งที่ ๓ » มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

กำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ยุบเลิกตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง - (เป็นตำแหน่งว่างที่รอกรมฯจัดสรรตำแหน่ง)

ครั้งที่ ๔ » มติ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)

๓. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	สำนัก/กอง	บริหาร	อำนวยการ		วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
			ผอ.	ฝ่าย						
๑	ปลัด/รองปลัด	๒								
๒	สำนักปลัด		๑		๓	๑			๓	๓
๓	กองคลัง		๑		๒	๒			๓	๑
๔	กองช่าง		๑			๒			๑	๑
๕	กองสาธารณสุขฯ		๑		๑	๑				๑
๖	กองการศึกษาฯ		๑		๑		๓		๓	๑
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน									
	รวม	๒	๕		๗	๖	๓		๑๐	๗

๔. จากการวิเคราะห์ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕ และเอกสารหมายเลข ๖)

เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว พิจารณาแล้วเห็นควร

คงตำแหน่งเดิม กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบตำแหน่ง

๕. สรุปกรอบอัตรากำลัง

๑. สายบริหาร	จำนวน	๒	อัตรา	มีคนครอง	๒	อัตรา	ว่าง	-	อัตรา
๒. สายอำนวยการ	จำนวน	๕	อัตรา	มีคนครอง	๔	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา
๓. สายวิชาการ	จำนวน	๗	อัตรา	มีคนครอง	๗	อัตรา	ว่าง	-	อัตรา
๔. สายทั่วไป	จำนวน	๖	อัตรา	มีคนครอง	๓	อัตรา	ว่าง	๓	อัตรา
๕. ครู	จำนวน	๓	อัตรา	มีคนครอง	๓	อัตรา	ว่าง	-	อัตรา
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐	อัตรา	มีคนครอง	๙	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๗	อัตรา	มีคนครอง	๖	อัตรา	ว่าง	๑	อัตรา

๖. ตำแหน่งว่าง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่างเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙
- รายงานให้ กสธ.สรรหาเมื่อ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่างเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- รายงานให้ กสธ.สรรหาเมื่อ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
- ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่างเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- รายงานให้ กสธ.สรรหาเมื่อ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่างเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓
- รายงานให้ กสธ.สรรหาเมื่อ ไม่ได้รายงานให้ กสธ.สรรหา แต่ใช้วิธีการรับโอน

ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบด้านบุคคลากร	๑๐,๙๔๗,๖๐๙	๑๑,๓๐๓,๕๘๐	๑๐,๑๔๐,๒๘๐
ร้อยละ ๑๕ ของงบด้านบุคคลากร	๑,๔๒๗,๙๔๙	๑,๔๗๔,๓๘๐	๑,๕๒๑,๐๔๒
เทศ/ข้อบัญญัติปี	๔๐,๐๔๒,๘๐๐	๔๒,๐๔๔,๙๔๐	๔๔,๑๔๗,๑๘๗
ร้อยละ ๔๐(*เพิ่มร้อยละ ๕)	๒๗.๓๗	๒๖.๘๘	๒๖.๔๑

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปโดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๑๔๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงได้กำหนดส่วนราชการหลักและมีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว คือ หน่วยตรวจสอบภายใน เพิ่ม ๑ ส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งส่วนราชการดังกล่าวมีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ประเภทสามัญ ส่วนราชการที่มีในโครงสร้าง ปัจจุบัน	ประเภทสามัญ โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็น (ส่วนราชการหลัก)	แนวทางการดำเนินการตามประกาศ ที่ อบต.วัดดาว ต้องดำเนินการ
๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุข สุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ - ๓ อบต.วัดดาว ได้กำหนดเป็นส่วน ราชการแล้ว ยกเว้น ลำดับที่ ๔ ยัง ไม่ได้กำหนดเป็นส่วนราชการ	๑.เปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องตามประกาศฯ ใน โครงสร้างส่วนราชการและแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ จาก สำนักปลัด เป็นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในเพิ่ม (เป็นส่วนราชการที่มี ฐานะต่ำกว่ากอง)ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ให้ขึ้นตรงต่อปลัด อบต. ๓.กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก. โดยไม่ต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบหรือ ตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
สำนักปลัด - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานกิจการสภา อบต. - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร
๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานสำรวจและออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน

ภาระค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบด้านบุคคลากร	๑๑,๓๕๖,๒๒๗	๑๑,๗๒๕,๙๙๘	๑๒,๐๙๗,๕๔๐
ร้อยละ ๑๕ ของงบด้านบุคคลากร	๑,๔๘๑,๒๔๗	๑,๕๒๙,๔๗๘	๑,๕๗๗,๙๔๐
เทศ/ข้อบัญญัติปี	๔๐,๐๔๒,๘๐๐	๔๒,๐๔๔,๙๔๐	๔๔,๑๔๗,๑๘๗
ร้อยละ ๔๐(*เพิ่มร้อยละ ๕)	๒๘.๓๖	๒๗.๘๙	๒๗.๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณี อบต.ใดมีความจำเป็นต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถเสนอได้ปีละ ๔ ปี รายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ส่งเอกสารภายในเดือนมีนาคม เพื่อเข้าประชุมเดือนเมษายน
- ครั้งที่ ๒ ส่งเอกสารภายในเดือนมิถุนายน เพื่อเข้าประชุมเดือนกรกฎาคม
- ครั้งที่ ๓ ส่งเอกสารภายในเดือนกันยายน เพื่อเข้าประชุมเดือนตุลาคม
- ครั้งที่ ๔ ส่งเอกสารภายในเดือนธันวาคม เพื่อเข้าประชุมเดือนมกราคม

เพื่อเป็นการทบทวน ปรับปรุงและวางแผน การส่งเสริมสนับสนุนระบบงาน การจัดการอบอัตรากำลัง การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

กองคลัง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปัจจุบันงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นงานค่อนข้างยากและซับซ้อนในเรื่องขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานอาจเกิดปัญหาได้เสมอพร้อมภาระหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับในการปฏิบัติงานในปัจจุบันกระบวนการทำงานได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เข้ามาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน เช่น มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สามารถเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีทั้ง ๔ วิธี ครอบคลุมทุกขั้นตอน , ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) จึงทำให้ต้องมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุได้อย่างดีจึงมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพิ่มอีกจำนวน ๑ อัตรา ซึ่งส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

เพื่อเป็นการทบทวน ปรับปรุงและวางแผน การส่งเสริมสนับสนุนระบบงาน การจัดกรอบ วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากปัจจุบันงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขาดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานโดยตรง ทั้งงานด้านเอกสาร และงานนอกพื้นที่ โดยสภาพพื้นที่ตำบลวัดดาว เป็นพื้นที่ราบลุ่มมักเกิดปัญหาน้ำท่วมซึ่งเป็นบริเวณกว้าง เกิดสาธารณภัยบ่อยครั้ง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย ซึ่งการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ มีความเดือดร้อน ต่อการดำรงชีพและความเป็นอยู่ นั้น ยังไม่ทันเวลา เนื่องจากมีขั้นตอนหลายอย่าง ทำให้ยังไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง ที่มีความรู้ความสามารถ ในงานดังกล่าว ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไข ปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมี ความจำเป็นที่ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เป็นอย่างดี จึงมีความประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธาณ ภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มี กรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-ไม่ว่าง-	-	-	
๒	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-ไม่ว่าง-	-	-	
๓	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-ไม่ว่าง-	-	-	
๔	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-ไม่ว่าง-	-	-	
๕	๖๖-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-ว่าง-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-ไม่ว่าง-	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-ว่าง-	-	-	
๘	-	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-ไม่ว่าง-	-	-	
๙	-	- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-ไม่ว่าง-	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๐	-	- คนงาน	-ไม่ว่าง-	-	-	
๑๑	-	- ยาม	-ไม่ว่าง-	-	-	
๑๒	-	- พนักงานขับรถยนต์	-ไม่ว่าง-	-	-	

ภาระค่าใช้จ่าย มาตรการ ๓๕

รายการ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบด้านบุคคลากร	๑๑,๗๗๘,๖๔๕	๑๒,๙๒๔,๒๕๒	๑๓,๓๓๒,๐๔๒
ร้อยละ ๑๕ ของงบด้านบุคคลากร	๑,๕๓๖,๓๔๕	๑,๖๘๕,๗๗๒	๑,๗๓๘,๙๖๒
เทศ/ข้อบัญญัติปี	๔๐,๐๔๒,๘๐๐	๔๑,๕๐๐,๐๐๐	๔๓,๕๗๕,๐๐๐
ร้อยละ ๔๐(*เพิ่มร้อยละ ๕)	๒๙.๔๒	๓๑.๑๔	๓๐.๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๔) ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ อยู่ในขั้นตอนรอมติที่ประชุมจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี ต่อไป



๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

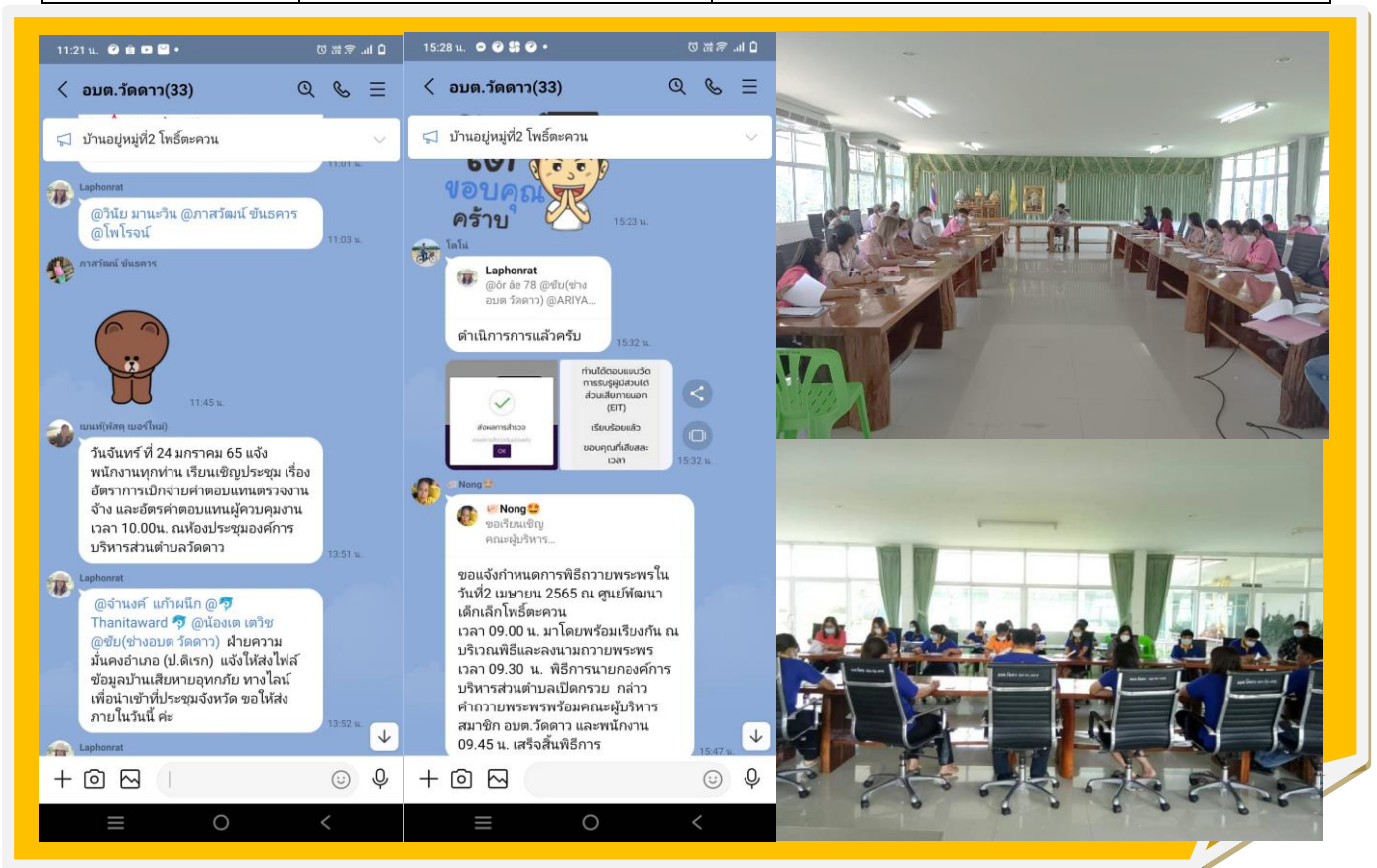
ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหาบุคลากร	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๓)	-กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง หลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว มีผลให้ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองคลัง วาง ใช้วิธีการสรรหา โดยการสอบเปลี่ยนสายงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบหลักเกณฑ์ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
	รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่างต่อประธาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์
	รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่างต่อประธาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรีพร้อมจัดทำแผนการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการให้ ก.อบต.สรรหา	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใช้วิธีการสรรหาโดยให้ ก.อบต.สรรหา เพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ช่วงเดือนมิถุนายน
	รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่างต่อประธาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ช่วงเดือนตุลาคม และ มีนาคม
	รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่างต่อประธาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี พร้อมจัดทำประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ช่วงเดือนตุลาคม และ มีนาคม
	รายงานการสำรวจตำแหน่งและอัตราว่าง เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน	ได้ดำเนินการรายงานการสำรวจตำแหน่งและอัตราว่าง เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๒.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ช่วงเดือน เมษายน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (โดยการรับโอน/บรรจุ)	ทำเรื่องขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนนายบุญญพัฒน์ นาคลำภา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐.-บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาละ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ตามมติ มติ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผลวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
	ทำเรื่องขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	อยู่ในขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ นายพ.จ.อนันต์ เจริญธรรมศิริ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองราชวัตร อำเภอนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
	ทำเรื่องขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นาย ช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง ต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕	อยู่ในขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ นายนายรังสิมันต์ จันทา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาให้บุคลากร รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนวัดดาว ตามคำสั่ง อบต.วัดดาวที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนวัดดาว เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ส่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร/ส่งบุคลากรอบรม เป็นประจำทุกปี
๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. เพื่อเป็นเครื่องมือและข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และทักษะที่ต้องการ และนำข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาประกอบการพิจารณาในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน	- จัดทำบันทึกขออนุมัติสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - รายงานสรุปการสำรวจความต้องการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๕ โดยหัวข้องานสารบรรณ/งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับความต้องการฝึกอบรมมากที่สุด รองลงมาคือ การสื่อสาร/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และการฝึกอบรมตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามลำดับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
๓. สนับสนุนให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	การจัดประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประชุมพนักงานประจำเดือน โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กรมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การติดตามงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โดยการประชุมประจำปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีดังนี้ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
	มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ อบต.วัดดาว	มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ อบต.วัดดาว เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร การติดตามงาน และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับอบต.วัดดาว ผ่านช่องทางไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับข้อมูลข่าวสาร การบังคับบัญชาที่รวดเร็ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลาย</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายประชาสัมพันธ์เสียงไร้สาย อบต.วัดดาว จำนวน ๒ ช่วงเวลา (เวลา ๑๒.๐๐น. และ ๑๖.๐๐น.) ตามคำสั่ง อบต.วัดดาวที่ ๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางวาสสิฎา วงษ์สารโรจน์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันจันทร์ ๒.นางสาววราภรณ์ ศรีโพธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำวันอังคาร ๓.นางสาวสุรัตน์วดี เทพณรงค์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด อบต. ประจำวันพุธ ๔.นางสาวอาริยา คล้ายสุบรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ประจำวันพฤหัสบดี ๕.นางสาวนราภรณ์ ศรีดี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ประจำวันศุกร์ <p>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเวรขับรถรับ-ส่ง ผู้สัมพันธ์เสียงสูงและผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามคำสั่ง อบต.วัดดาวที่ ๑๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ว่าที่ร้อยตรี วุฒยัญ พลายนัน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. ๒.นายวัชรพงษ์ ศรีคำไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด สำนักปลัด อบต. ๓.นางสาวรภัศพิศ งามทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	บันทึกถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ในความรับผิดชอบหรืออาจมอบหมายให้ตามความเหมาะสม และขอให้ส่งผลการประเมินให้งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนนและดำเนินการจัดทำเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พร้อมให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาตามข้อตกลงปฏิบัติราชการรายบุคคล

สรุปลำดับขั้นตอนการประเมิน ๘ ขั้นตอน

๑. ประกาศหลักเกณฑ์
๒. แจกประกาศหลักเกณฑ์ให้แก่กองทราบและทำข้อตกลงร่วมกัน
๓. ลี้นรอบการประเมินแจ้งให้ ผอ.กองประเมิน
๔. ผอ.กองประเมิน เรียงลำดับคนได้คะแนนส่งสำนักปลัด
๕. งานเจ้าหน้าที่ บันทึก แรบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมิน
๖. เชิญคณะกรรมการประชุม แรบวาระประชุม
๗. ประชุมพิจารณาถ่วงถ่วงผลการประเมิน
๘. ทำบันทึกรายงานการถ่วงถ่วงแบบประเมินให้ นายท ทราบและประเมินคนต่อไป
๙. เมื่อนายกประเมินเรียบร้อยแล้ว อกท.ประกาศผู้มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่นขึ้นไป ให้ทราบ

ขั้นตอนต่อไป เข้าสู่ขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งเป็นการทำงานคนละคนละคนละช่วงเวลา คนละวาระ คนละงาน (หากเป็นรอบ ต.ค. จะมีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ด้วย)

๕. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามคะแนนตัวชี้วัด เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ไว้ใน องค์กร และดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามเกณฑ์ คะแนนตัวชี้วัด
	กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละ ตำแหน่งสายงาน	ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง สายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมลงเว็บไซต์ อบต.วัดดาว
	ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ไปประชุมอบรม เพื่อได้รับความรู้ใหม่ๆ ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และงานที่รับผิดชอบ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมตาม “โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” โดยจัดอบรมในวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวณภัทร สุขอร่าม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. นางสาวโสภณวิสาข์ สว่างอัมพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางฐานุ เรืองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นายธนัทพัชร อยุธยา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๕. นางสาวลภณรัศมี อัจฉณ์วิรัช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด <p>องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวมีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการ กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อน ระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอ ผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และ ชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการ เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ รอยัลริ เวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวโสภณวิสาข์ สว่างอัมพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	มีขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. การกำหนดมาตรการแนวทาง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
	ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติตาม



เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. นายภาสวัณณ์ ชันธควร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ได้ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ด้านการทุจริตของผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวได้มอบนโยบายในการบริหารงาน ขับเคลื่อนการทำงาน โดยยึดแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ มุ่งมั่น ตั้งตนในความดี ทำหน้าที่ข้าราชการ

สร้างคุณประโยชน์ให้สังคมส่วนรวม ปฏิบัติงานด้านความสะอาด สะอาด ไม่คดโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริต ในทุกรูปแบบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<p>งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามแผนงาน และตรวจสุขภาพตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้ประสานงานกับบุคลากร ด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-ทางโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช ได้จัดทำเล่มสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จำนวน ๑ เล่ม และให้ทุกคนที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ฟังผลการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช เป็นรายบุคคลเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจตามโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีผู้กรอแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗ คน</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่ ได้รายงานสรุปผลตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕</p>
	กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานมีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานทุกวันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งโซนการทำงานทำความสะอาด และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโซนต่างๆร่วมทำความสะอาด จัด ๕ ส. ในที่ทำงานเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร</p>

โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามแผนงาน และตรวจสุขภาพตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้ประสานงานกับบุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
๒ ก.พ.๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น.	อบต.บางปลาม้า อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	เจาะเลือด ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count) , Blood Chemistry , ตรวจปัสสาวะ , ตรวจอุจจาระ
๑๗ ก.พ.๒๕๖๕	๑๔.๐๐ น.	อบต.วัดดาว อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	เอกซเรย์ปอด (Chest X-ray)
๒๓ ก.พ.๒๕๖๕	๑๓.๐๐ น.	ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ตรวจมะเร็งปากมดลูก
๑๗ มี.ค.๒๕๖๕	๑๔.๐๐ น.	อบต.วัดดาว อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	ฟังผลการตรวจสุขภาพ โดยแพทย์ ของโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช



กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร เป็นประจำทุกเดือน



≈ ≈

